

УТВЕРЖДЕНО

распоряжение председателя
Щучинского районного
исполнительного комитета
31.12.2025 № 265р

ПОЛИТИКА

Щучинского районного исполнительного комитета
в отношении обработки персональных данных

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Политика Щучинского районного исполнительного комитета в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) определяет основные принципы, цели, условия и способы обработки персональных данных, перечни субъектов и обрабатываемых в Щучинском районном исполнительном комитете (далее – райисполком) персональных данных, права субъектов персональных данных, а также реализуемые требования к защите персональных данных.

2. Настоящая Политика разработана с учетом требований следующих нормативных правовых актов:

Конституция Республики Беларусь;

Трудовой кодекс Республики Беларусь;

Закон Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон о защите персональных данных);

Закон Республики Беларусь от 21 июля 2008 г. № 418-З «О регистре населения»;

Закон Республики Беларусь от 10 ноября 2008 г. № 455-З «Об информации, информатизации и защите информации» (далее – Закон об информации, информатизации и защите информации);

иными нормативными правовыми актами и нормативными документами уполномоченных органов государственной власти.

3. Целью настоящей Политики является обеспечение надлежащей защиты персональных данных от несанкционированного или случайного доступа к ним, разглашения, соблюдение прав и свобод гражданина при обработке его персональных данных, в том числе обеспечение защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

4. Для целей настоящей Политики используются термины и их определения в значениях, установленных в Законе о защите персональных данных, Законе об информации, информатизации и защите информации.

5. Оператором является райисполком.

Юридический адрес: 231513, Гродненская область, г. Щучин, пл. Свободы, 11, тел. +375 1514 2 00 70, факс +375 1514 2 00 23, электронная почта: schuchrik@schuchin.gov.by.

6. Политика распространяется на все процессы райисполкома, в рамках которых осуществляется обработка персональных данных.

Требования настоящей Политики обязательны для исполнения всеми работниками райисполкома, получившими в установленном порядке доступ к персональным данным.

7. Политика предназначена для ознакомления субъектом персональных данных, предоставляющим райисполкому свои персональные данные как в письменном виде на бумажном носителе, так и в электронном виде любым доступным способом, в том числе, но не исключительно: вводя персональные данные в разделе «электронные обращения» на Интернет-сайте райисполкома.

Предоставляя свои персональные данные, субъект персональных данных выражает свое согласие на обработку его персональных данных на условиях, изложенных в Политике, и подтверждает, что ознакомлен с Политикой и согласен с ее условиями.

8. Райисполком не контролирует и не несет ответственность за сайты третьих лиц, на которые субъект персональных данных может перейти по ссылкам, доступным на Интернет-сайте райисполкома.

9. Райисполком при обработке персональных данных руководствуется законодательством и принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного доступа к ним, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

ГЛАВА 2 ЦЕЛИ И ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

10. Райисполком осуществляет обработку персональных данных в соответствии с законодательством и настоящей Политикой.

11. Перечень обрабатываемых в райисполкоме персональных данных, в том числе с использованием средств автоматизации, изложен в приложении 1.

ГЛАВА 3

ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

12. Райисполком обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

физические лица, являющиеся:

гражданами Республики Беларусь;

иностранными гражданами и лицами без гражданства, постоянно проживающими на территории Республики Беларусь;

иностранными гражданами и лицами без гражданства, временно пребывающими в Республике Беларусь;

иностранными гражданами и лицами без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь;

физические лица, являющиеся кандидатами при приеме на работу в райисполком;

физические лица, являющиеся работниками райисполкома, в том числе бывшие, члены их семей;

физические лица, являющиеся кандидатами в резерв руководящих кадров;

физические лица, не являющиеся работниками райисполкома, при обработке наградных документов райисполкома;

физические лица, представляющие интересы юридических лиц – владельцы, учредители, акционеры или участники, лица, входящие в органы управления, а также лица, действующие от имени или в интересах юридического лица или индивидуального предпринимателя на основании доверенности или без нее;

физические лица, в отношении которых ведется административный процесс;

физические лица, являющиеся (являвшиеся) собственниками имущества, учредителями (участниками), руководителями юридических лиц (иных лиц, уполномоченных в соответствии с учредительными документами действовать от имени организации), председателями ликвидационных комиссий (ликвидаторами), временными (антикризисными) управляющими в производстве по делу об экономической несостоятельности (банкротстве), индивидуальными предпринимателями;

физические лица – посетители и (или) пользователи интернет-ресурсов райисполкома;

физические лица, обратившиеся за осуществлением административных процедур;

физические лица, данные о которых указаны в обращениях, и иных документах, адресованных райисполкому.

13. Райисполком осуществляет обработку только тех персональных данных, которые необходимы для выполнения заявленных целей и не допускает их избыточной обработки.

14. Райисполком не осуществляет передачу персональных данных третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами.

15. Персональные данные хранятся:
на бумажных носителях; в электронных документах; в компьютерных файлах;

в информационных системах (ресурсах), обеспечивающих автоматическую обработку, хранение информации.

16. Хранение обрабатываемых персональных данных осуществляется в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели, заявленные в приложении 1 к Политике.

17. Обработка персональных данных осуществляется структурными подразделениями райисполкома, имеющими доступ к персональным данным и обрабатывающими их, согласно приложению 2.

Структурные подразделения райисполкома без права юридического лица поддерживают в актуальном состоянии реестр обработки персональных данных или иной документ, систематизирующий обработку персональных данных, путем направления предложений о внесении в них изменений лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных.

Контроль за соблюдением структурными подразделениями райисполкома без права юридического лица законодательства и локальных правовых актов в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, осуществляют лица, ответственные за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в райисполкоме.

Структурные подразделения райисполкома с правом юридического лица при защите персональных данных руководствуются самостоятельными документами подразделений, определяющими политику в отношении обработки персональных данных, и иными локальными правовыми актами.

Персональная ответственность за соблюдение требований законодательства и локальных правовых актов в области персональных данных в структурных подразделениях райисполкома, а также за обеспечение конфиденциальности и безопасности персональных данных в указанных подразделениях возлагается на начальников структурных подразделений райисполкома.

18. Обработка персональных данных от имени райисполкома или в его интересах может осуществляться уполномоченными лицами, указанными в приложении 3, на основании актов законодательства, решений соответствующих государственных органов, договора (соглашения), заключенного между райисполкомом и третьим лицом в соответствии с законодательством. При этом райисполком фиксирует в договоре (соглашении) обязанность лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению райисполкома, соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Политикой и законодательством.

19. В случае, если райисполком поручает обработку персональных данных уполномоченному лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет райисполком. Уполномоченное лицо несет ответственность перед райисполкомом.

20. Райисполком принимает необходимые меры по соблюдению уполномоченными лицами, получившими доступ к персональным данным, обязанности не раскрывать их третьим лицам и не распространять их без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством.

ГЛАВА 4 ПРАВА СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

21. Субъект персональных данных имеет право:

21.1. на отзыв своего согласия, если для обработки персональных данных райисполком обращался к субъекту персональных данных за получением согласия. В этой связи право на отзыв согласия не может быть реализовано в случае, когда обработка осуществляется на основании договора (например, при реализации образовательных программ) либо в соответствии с требованиями законодательства (например, при проведении контроля либо рассмотрении поступившего обращения);

21.2. на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных райисполкомом, содержащей:

наименование и место нахождения райисполкома;

подтверждение факта обработки персональных данных райисполкомом;

его персональные данные и источник их получения;

правовые основания и цели обработки персональных данных;

срок, на который дано его согласие (если обработка персональных данных осуществляется на основании согласия);

наименование и место нахождения уполномоченного лица (если обработка персональных данных поручена такому лицу);

иную информацию, предусмотренную законодательством;

21.3. требовать от райисполкома внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными;

21.4. получить от райисполкома информацию о предоставлении своих персональных данных третьим лицам один раз в календарный год бесплатно;

21.5. требовать от райисполкома бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами;

21.6. обжаловать действия (бездействие) и решения райисполкома, нарушающие его права при обработке персональных данных, в суд в порядке, установленном гражданским законодательством.

22. Райисполком в течение пяти рабочих дней после получения от субъекта персональных данных заявления на получение информации, указанной в части первой подпункта 21.2 пункта 21 Политики, если иной срок не установлен законодательными актами, предоставляет ему в доступной форме информацию, касающуюся обработки его персональных данных, либо уведомляет его о причинах отказа в ее предоставлении.

23. Райисполком в пятнадцатидневный срок после получения заявления субъекта персональных данных:

о внесении изменений в персональные данные в соответствии с подпунктом 21.3 пункта 21 Политики с приложенными документами и (или) их заверенными в установленном порядке копиями, подтверждающими необходимость внесения изменений в персональные данные, вносит соответствующие изменения в его персональные данные и уведомляет об этом субъекта персональных данных либо уведомляет субъекта персональных данных о причинах отказа во внесении таких изменений, если иной порядок внесения изменений в персональные данные не установлен законодательными актами;

на получение информации, указанной в части первой подпункта 21.4 пункта 21 Политики предоставляет ему информацию о том, какие персональные данные этого субъекта и кому предоставлялись в течение года, предшествовавшего дате подачи заявления, либо уведомляет о причинах отказа в ее предоставлении;

о прекращении обработки своих персональных данных в соответствии с подпунктом 21.5 пункта 21 Политики прекращает обработку персональных данных, а также осуществляет их удаление (обеспечивает

прекращение обработки персональных данных, а также их удаление уполномоченным лицом) и уведомляет об этом субъекта персональных данных;

24. Субъект персональных данных для реализации прав, указанных в настоящей главе, подает заявление в порядке, изложенном в приложении 4.

ГЛАВА 5 ТРАНСГРАНИЧНАЯ ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

25. Райисполком до начала осуществления трансграничной передачи персональных данных обязан убедиться в том, что иностранным государством, на территорию которого предполагается осуществлять передачу персональных данных, обеспечивается надежная защита прав субъектов персональных данных.

Трансграничная передача персональных данных на территории иностранных государств, не отвечающих вышеуказанному требованию, может осуществляться только в случаях, предусмотренных в пункте 1 статьи 9 Закона о защите персональных данных.

26. Перечень стран, на территории которых обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных, определен Национальным центром защиты персональных данных Республики Беларусь.

ГЛАВА 6 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

27. Во исполнение требований пункта 4 статьи 17 Закона о защите персональных данных настоящая Политика является общедоступной.

Неограниченный доступ к Политике обеспечивается путем ее опубликования на официальном Интернет-сайте райисполкома на главной странице сайта, а также размещения на информационном стенде райисполкома.

28. Лица, чьи персональные данные обрабатываются, могут получить разъяснения по вопросам обработки своих персональных данных, направив соответствующий письменный запрос по юридическому адресу или на адрес электронной почты, указанные в пункте 5 Политики.

29. Не закрепленные в настоящей Политике вопросы, касающиеся обработки персональных данных, регулируются законодательством Республики Беларусь.

30. Райисполком имеет право по своему усмотрению изменять и (или) дополнять условия настоящей Политики без предварительного и (или) последующего уведомления субъектов персональных данных.

Приложение 1
к Политике Щучинского
районного исполнительного
комитета в отношении
обработки персональных данных

РЕЕСТР

персональных данных, обрабатываемых в Щучинском районном исполнительном комитете

Цели обработки персональных данных	Подразделение (лицо), ответственное за обработку	Категории лиц, чьи персональные данные обрабатываются	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения
Рассмотрение обращений граждан	отдел по работе с обращениями граждан и юридических лиц райисполкома	граждане, в том числе индивидуальные предприниматели	фамилия, собственное имя, отчество либо инициалы, адрес места жительства (места пребывания), суть обращения	абзац двадцатый статьи 6 и абзац шестнадцатый пункта 2 статьи 8 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-3 «О защите персональных данных» (далее – Закон) статья 3 Закона Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. № 300-3 «Об обращениях граждан и юридических лиц»	5 лет, Предложения по улучшению деятельности организаций, индивидуальных предпринимателей, совершенствованию правового регулирования отношений в государственной и общественной жизни, решению вопросов экономической, политической,

Цели обработки персональных данных	Подразделение (лицо), ответственное за обработку	Категории лиц, чьи персональные данные обрабатываются	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения
					социальной и других сфер деятельности государства и общества – 10 лет ЭПК пункт 85 Перечня типовых документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, иных организаций и индивидуальных предпринимателей, утвержденного постановлением от 24 мая 2012 г. № 140 (далее – Перечень)
Предварительная запись на личный прием	отдел по работе с обращениями граждан и юридических лиц райисполкома	граждане, в том числе индивидуальные предприниматели	фамилия, собственное имя, отчество (при его наличии), контактный телефон, суть вопроса	абзац двадцатый статьи 6 Закона пункт 7 статьи 6 Закона Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. № 300-З «Об	5 лет, п. 94 Перечня

Цели обработки персональных данных	Подразделение (лицо), ответственное за обработку	Категории лиц, чьи персональные данные обрабатываются	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения
				обращения граждан и юридических лиц»	
Проведение «прямых телефонных линий»	отдел по работе с обращениями граждан и юридических лиц райисполкома, секретарь приемной управления делами райисполкома	граждане, в том числе индивидуальные предприниматели	фамилия, собственное имя, отчество, адрес места жительства и (или) работы (учебы), контактный телефон (при необходимости), суть обращения, иные персональные данные, указанные в ходе проведения «прямой телефонной линии»	абзац двадцатый статьи 6 Закона абзац второй подпункта 1.1 пункта 1 Директивы Президента Республики Беларусь от 27 декабря 2006 г. № 2 «О дебюрократизации государственного аппарата и повышении качества обеспечения жизнедеятельности населения»	5 лет, п. 96 Перечня
Реализация мер по организации пропускного режима	управление делами райисполкома	посетители, работники	в отношении работников – фамилия, имя, собственное, отчество (если имеется), место работы, должность; в отношении граждан – фамилия,	абзац шестнадцатый пункта 2 статьи 8 Закона, Инструкция об организации пропускного режима в Щучинском районном исполнительном комитете,	—

Цели обработки персональных данных	Подразделение (лицо), ответственное за обработку	Категории лиц, чьи персональные данные обрабатываются	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения
			имя собственное, отчество (если имеется)	утвержденная распоряжением председателя райисполкома от 18 мая 2023 г. № 81р	
Рассмотрение запросов государственных органов (в отношении лиц, указанных в запросах)	структурные подразделения райисполкома	граждане, в том числе индивидуальные предприниматели	статья 22 Закона Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З «Об основах административных процедур»	абзац двадцатый статьи 6, абзац тринадцатый и шестнадцатый пункта 2 статьи 8 Закона постановление от 6 ноября 2025 г. № 610 «О порядке осуществления органами, регистрирующими акты гражданского состояния, своих полномочий» постановление Совета Министров Республики Беларусь от 18 сентября 2020 г. № 541 «О документах, запрашиваемых при	в зависимости от характера персональных данных

Цели обработки персональных данных	Подразделение (лицо), ответственное за обработку	Категории лиц, чьи персональные данные обрабатываются	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения
				осуществлении административных процедур»	
Заключения договоров, их дальнейшее исполнение, сопровождение и прекращение	структурные подразделения райисполкома	индивидуальные предприниматели	фамилия, собственное имя, отчество либо инициалы лица, должность лица, подписавшего договор, иные данные в соответствии с условиями договора (при необходимости)	обработка на основании договора с субъектом персональных данных (абзац пятнадцатый статьи 6 Закона)	3 года После окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора
Рассмотрение резюме (анкет, автобиографий, листов по учету кадров, заявлений,	отдел организационно-кадровой работы райисполкома	работники, члены их семьи	персональные данные в соответствии с содержанием резюме (анкет,	согласие субъекта персональных данных (при направлении резюме в электронном виде через сайт)	1 год, пункт 680 Перечня

Цели обработки персональных данных	Подразделение (лицо), ответственное за обработку	Категории лиц, чьи персональные данные обрабатываются	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения
рекомендательных писем и т.п.) соискателей на вакантные должности в целях заключения трудового договора			автобиографий, листов по учету кадров, заявлений, рекомендательных писем и т.п.)	абзац шестнадцатый статьи 6 Закона (при направлении (предоставлении) резюме в письменном виде или в виде электронного документа)	
Формирование, ведение и хранение личных дел работников	отдел организационно-кадровой работы райисполкома	работники, члены их семьи	в соответствии с Инструкцией о порядке формирования, ведения и хранения личных дел работников, утвержденной постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь 23 мая 2024 г. № 29	абзац восьмой статьи 6, абзац третий пункта 2 статьи 8 Закона	после увольнения – 55 лет (пункт 673 Перечня)
Предоставление трудовых и социальных отпусков	отдел организационно-кадровой работы райисполкома	работники	фамилия, собственное имя, отчество, занимаемая	абзац восьмой статьи 6 Закона, глава 12 Трудового кодекса Республики Беларусь	3 года, пункты 21.3 и 21.4 Перечня

Цели обработки персональных данных	Подразделение (лицо), ответственное за обработку	Категории лиц, чьи персональные данные обрабатываются	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения
			должность работника, вид отпуска, даты отпуска, сведения, послужившие основанием для предоставления социального отпуска (сведения о состоянии здоровья, о рождении детей)		
Ведение административного процесса	в соответствии с решением райисполкома от 1 сентября 2022 г. № 847 «О наделении полномочиями на составление протоколов и подготовку дел об административных правонарушениях»	граждане, в том числе индивидуальные предприниматели	сведения необходимые для ведения административного процесса	абзац второй статьи 6 и абзац восьмой пункта 2 статьи 8 Закона	3 года, после исполнения административного взыскания – пункт 56 Перечня
Ведение административной комиссии	члены комиссии	граждане, в том числе	сведения необходимые для ведения	абзац второй статьи 6 и абзац восьмой пункта 2 статьи 8 Закона	3 года, после исполнения административного

Цели обработки персональных данных	Подразделение (лицо), ответственное за обработку	Категории лиц, чьи персональные данные обрабатываются	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения
		индивидуальные предприниматели	административного процесса	статья 3.4, 3.30 ПИКоАП	взыскания – пункт 56 Перечня
Ведение комиссии по делам несовершеннолетних	члены комиссии	граждане	сведения, необходимые для реализации пункта 29 Положения о порядке образования и деятельности комиссий по делам несовершеннолетних, утвержденного постановлением от 10 декабря 2003 г. № 1599	абзац двадцатый статьи 6, абзац восьмой пункта 2 статьи 8 Закона и статья 3.5 ПИКоАП постановление Совета Министров Республики Беларусь от 10 декабря 2003 г. № 1599 «Об утверждении Положения о порядке образования и деятельности комиссий по делам несовершеннолетних»	в зависимости от характера персональных данных
Осуществление государственной регистрации и ликвидации (прекращения деятельности) субъектов	сектор по управлению и распоряжению государственным имуществом и регистрации	индивидуальные предприниматели	информация, внесенная в установленные постановлением Министерства юстиции Республики	абзац двадцатый статьи 6 Закона пункт 12 Положения о Едином государственном регистре юридических	в зависимости от характера персональных данных

Цели обработки персональных данных	Подразделение (лицо), ответственное за обработку	Категории лиц, чьи персональные данные обрабатываются	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения
хозяйствования (за исключением коммерческих организаций с участием иностранных инвесторов), формирование территориальной части Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей	субъектов хозяйствования		Беларусь от 27 января 2009 г. № 8 «О реализации Декрета Президента Республики Беларусь от 16 января 2009 г. №1» формы заявлений (уведомлений)	лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 23 февраля 2009 г. № 229 решение Гродненского областного исполнительного комитета от 30 марта 2018 г. № 173 «О делегировании полномочий по государственной регистрации и ликвидации (прекращению деятельности) субъектов хозяйствования в Гродненской области»	

Цели обработки персональных данных	Подразделение (лицо), ответственное за обработку	Категории лиц, чьи персональные данные обрабатываются	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения
Осуществление административных процедур	структурные подразделения райисполкома с правом ЮЛ и без права ЮЛ	граждане, в том числе индивидуальные предприниматели	в соответствии с перечнем административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, единым перечнем административных процедур, отношении субъектов хозяйствования	абзац двадцатый статьи 6 Закона, абзац тринадцатый пункта 2 статьи 8 Закона пункт 2 статьи 20 Закона Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З «Об основах административных процедур»	5 лет, пункт 100 Перечня
Реализация законодательства в области борьбы с коррупцией	комиссия по противодействию коррупции, отдел организационно-кадровой работы райисполкома	работники, члены их семьи	Закон Республики Беларусь от 15 июля 2015 г. № 305-З «О борьбе с коррупцией»	абзац пятый и двадцатый статьи 6, абзац шестнадцатый пункта 2 статьи 8 Закона распоряжение председателя райисполкома от 18 января 2012 г. № 9р	5 лет, пункт 79 и 80 Перечня

Цели обработки персональных данных	Подразделение (лицо), ответственное за обработку	Категории лиц, чьи персональные данные обрабатываются	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения
Выдача распорядительных документов	управление делами райисполкома	граждане, в том числе индивидуальные предприниматели	в соответствии с нормативными правовыми актами, которые явились основанием для принятия решения райисполкома или распоряжения председателя райисполкома	абзац двадцатый статьи 6 Закона Республики Беларусь от 4 января 2010 г. № 108-3 «О местном управлении и самоуправлении в Республике Беларусь» Регламент Щучинского районного исполнительного комитета	в зависимости от характера персональных данных
Ведение комиссии по оздоровлению и санаторно-курортному лечению	члены комиссии	работники, члены их семьи	фамилия, собственное имя, отчество, адрес места жительства, место учебы, сведения о состоянии здоровья	абзац двадцатый статьи 6 Закона Положение о порядке направления населения на санаторно-курортное лечение и оздоровление	3 года
Ведение бухгалтерского и налогового учета	группа бухгалтерского	работники, бывшие работники	Положение об учетной политике	абзац двадцатый статьи 6 Закона	в зависимости от характера

Цели обработки персональных данных	Подразделение (лицо), ответственное за обработку	Категории лиц, чьи персональные данные обрабатываются	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения
	учета и отчетности райисполкома		Щучинского районного исполнительного комитета	Закон Республики Беларусь от 12 июля 2013 г. № 57-3 «О бухгалтерском учете и отчетности»	персональных данных
Осуществление процедур государственных закупок	структурные подразделения райисполкома	индивидуальные предприниматели	постановление Министерства антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь от 26 августа 2020 г. № 56 «Об установлении примерных форм документов по процедурам государственных закупок»	абзац двадцатый статьи 6 Закона Закон Республики Беларусь от 13 июля 2012 г. № 419-3 «О государственных закупках товаров (работ, услуг) постановление Министерства антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь от 12 апреля 2019 г. № 30 «О проведении процедуры закупки из одного источника»	пункт 1063 5 лет со дня заключения договора, признания процедуры государственной закупки несостоявшейся или ее отмены. Выделяются к уничтожению по прошествии не менее 3 лет после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения

Цели обработки персональных данных	Подразделение (лицо), ответственное за обработку	Категории лиц, чьи персональные данные обрабатываются	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения
					налогового законодательства не проводилась – 10 лет
Направление субъекту персональных данных уведомлений, предписаний, представлений, рассылок информационного характера и других документов, связанных с принимаемыми решениями райисполкома	структурные подразделения райисполкома	граждане, в том числе индивидуальные предприниматели	фамилия, собственное имя, отчество либо инициалы, адрес места жительства (места пребывания), иные персональные данные	абзац двадцатый статьи 6 Закона	—

Цели обработки персональных данных	Подразделение (лицо), ответственное за обработку	Категории лиц, чьи персональные данные обрабатываются	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения
Осуществление просмотра и зачета платежей, совершенных посредством системы единого расчетного и информационного пространства	сектор по управлению и распоряжению государственным имуществом и регистрации субъектов хозяйствования	граждане, в том числе индивидуальные предприниматели	фамилия, собственное имя, отчество гражданина, идентификационный номер гражданина	абзац двадцатый статьи 6 Закона, пункт 14–18 Положения о государственной регистрации субъектов хозяйствования, утвержденного Декретом Президента Республики Беларусь 16 января 2009 № 1	до реализации заявленных целей
Формирование перечня участников ярмарки	управление экономики райисполкома	индивидуальные предприниматели, физические лица	фамилия, собственное имя, отчество либо инициалы, адрес места жительства (места пребывания)	абзац двадцатый статьи 6 Закона, постановление Совета Министров Республики Беларусь от 15 февраля 2019 г. № 101 «О порядке организации и согласования проведения ярмарок»	до реализации заявленных целей
Контрольная (надзорная) деятельность	управление экономики райисполкома	индивидуальные предприниматели	фамилия, собственное имя, отчество, адрес места жительства (места пребывания)	абзац четвертый статьи 6 Закона, Указ Президента Республики Беларусь	-

Цели обработки персональных данных	Подразделение (лицо), ответственное за обработку	Категории лиц, чьи персональные данные обрабатываются	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения
				от 6 июня 2025 г. № 227	
Командирование	секретарь приемной управления делами райисполкома, группа бухгалтерского учета и отчетности райисполкома, отдел организационно-кадровой работы райисполкома	работники	фамилия, собственное имя, отчество, занимаемая должность	абзац восьмой статьи 6 Закона, глава 9 Трудового кодекса Республики Беларусь	3 года, при служебных командировках за границу – 10 лет, пункты 697–701 Перечня
Проверка деклараций о доходах и имуществе	отдел организационно-кадровой работы райисполкома	согласно статьи 30 Закона Республики Беларусь от 15 июля 2015 г. № 305 «О борьбе с коррупцией»	паспортные данные, сведения о семейном и имущественном положении	абзац двадцатый статьи 6 Закона	После увольнения – 55 лет, пункт 673 Перечня

Приложение 2
к Политике Щучинского
районного исполнительного
комитета в отношении
обработки персональных
данных

ПЕРЕЧЕНЬ

структурных подразделений Щучинского районного исполнительного комитета, осуществляющих обработку персональных данных, и имеющих доступ к персональным данным

Структурные подразделения райисполкома без права юридического лица:

- управление делами;
- управление экономики;
- отдел жилищно-коммунального хозяйства;
- отдел архитектуры и строительства;
- отдел землеустройства;
- отдел организационно-кадровой работы;
- юридический отдел;
- отдел по работе с обращениями граждан и юридических лиц;
- отдел записи актов гражданского состояния;
- отдел идеологической работы и по делам молодежи;
- группа бухгалтерского учета и отчетности;
- комиссия по делам несовершеннолетних;

Структурные подразделения райисполкома, наделенные правами юридического лица:

- управление сельского хозяйства и продовольствия;
- управление по труду, занятости и социальной защите;
- отдел образования;
- сектор культуры;
- сектор спорта
- финансовый отдел;
- отдел внутренних дел.

Служба «Одно окно».

Приложение 3
к Политике Щучинского
районного исполнительного
комитета в отношении
обработки персональных
данных

ПЕРЕЧЕНЬ

уполномоченных лиц, которые осуществляют
обработку персональных данных от имени
Щучинского районного исполнительного комитета
или в его интересах

Наименование	Местонахождение	Основание обработки
Щучинское районное унитарное предприятие жилищно-коммунального хозяйства	231513, Гродненская область, г. Щучин, ул. Кирова, д. 25А	решение райисполкома от 21 ноября 2018 г. № 962
Государственное учреждение «Территориальный центр социального обслуживания населения Щучинского района»	231513, Гродненская область, г. Щучин, ул. Зеленая, д. 16Б	Договор на услуги по обеспечению рабочей силой (предоставлению работников)

Приложение 4
к Политике Щучинского
районного исполнительного
комитета в отношении
обработки персональных
данных

ПОРЯДОК

подачи заявления субъектом персональных данных в
Щучинский районный исполнительный комитет

1. Субъект персональных данных для реализации прав, предусмотренных главой 4 Политики, подает заявление в письменной форме либо в виде электронного документа в адрес райисполкома в порядке, определенном настоящим приложением.

2. Заявление излагается на белорусском или русском языке.

3. Заявление субъекта персональных данных должно содержать: фамилию, собственное имя, отчество (при его наличии), адрес места жительства (места пребывания), электронный адрес (при электронном обращении);

дату рождения субъекта персональных данных;

идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия райисполкому или обработка персональных данных осуществлялась без согласия субъекта персональных данных;

изложение сути требований субъекта персональных данных;

личную подпись либо электронную цифровую подпись субъекта персональных данных.

4. Ответ на заявление направляется субъекту персональных данных в форме, соответствующей форме подачи заявления, если в самом заявлении не указано иное.

5. Субъект персональных данных вправе обжаловать действия (бездействие) и решения райисполкома, нарушающие его права при обработке персональных данных, в Национальный центр защиты персональных данных Республики Беларусь в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

6. Принятое Национальным центром защиты персональных данных Республики Беларусь решение может быть обжаловано субъектом персональных данных в суд в порядке, установленном законодательством.