

**УЧЕТ
ОРГАНИЗАЦИОННЫХ
СТРУКТУР
ПРОФСОЮЗОВ**

ПОРЯДОК ПОСТАНОВКИ НА УЧЕТ ОРГАНИЗАЦИОННЫХ СТРУКТУР ПРОФСОЮЗОВ

Руководящий орган профсоюза представляет в Берестовицкий районный исполнительный комитет **заявление по форме согласно приложению 9** к постановлению Министерства юстиции Республики Беларусь от 30 августа 2005 г. № 48 в редакции постановления Министерства юстиции Республики Беларусь от 3 февраля 2014 г. № 32.

К заявлению прилагаются:

1. Копии свидетельства о государственной регистрации и устава профсоюза, заверенные нотариально либо руководителем (заместителем руководителя) профсоюза.

В случае, если уставом предусмотрено, что решением компетентного органа профсоюза организационная структура профсоюза может быть наделена определенным статусом, представляется также соответствующее решение.

2. Списки членов выборных органов организационной структуры профсоюза с указанием их должностей в этих органах.

3. Документ, подтверждающий наличие юридического адреса организационной структуры профсоюза (гарантийное письмо и (или) иной документ, подтверждающий право на размещение руководящего органа организационной структуры профсоюза по указанному в документе адресу в случае ее государственной регистрации либо постановки на учет в установленном порядке).

4. Документ, подтверждающий уплату государственной пошлины.

Постановка на учет организационной структуры профсоюза осуществляются в месячный срок со дня обращения руководящего органа профсоюза с соответствующим заявлением.

Приложение 9
к постановлению
Министерства юстиции
Республики Беларусь
30.08.2005 № 48
(в редакции постановления
Министерства юстиции
Республики Беларусь
03.02.2014 № 32)

Форма

(название регистрирующего
органа)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о постановке на учет организационной структуры

Просим поставить на учет _____
(название организационной структуры профессионального союза)
являющуюся организационной структурой _____
(название профессионального союза)
зарегистрированного в _____
(название регистрирующего органа,

дата и регистрационный номер свидетельства о государственной регистрации)
Решение о создании _____
(название организационной структуры профессионального союза)
принято _____
(название органа профессионального союза, принявшего решение о создании

организационной структуры профессионального союза, дата принятия этого решения) _____
не наделяется
(название организационной структуры профессионального союза)
правами юридического лица.

Руководящий орган _____
(название руководящего органа организационной структуры

профессионального союза)
Юридический адрес организационной структуры профессионального союза: _____
(место

нахождения руководящего органа организационной структуры профессионального союза и телефон)

О результатах рассмотрения документов просим сообщить по адресу: _____
(указываются

адрес и контактный телефон)

Приложение: _____
(указываются документы, представляемые в регистрирующий орган)

(должность в руководящем органе
профессионального союза)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.

Примечание. Настоящее заявление может содержать и иные сведения.

ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЙ В ЖУРНАЛ УЧЕТА ОРГАНИЗАЦИОННЫХ СТРУКТУР ПРОФСОЮЗОВ

В случае государственной регистрации изменений и (или) дополнений, внесенных в устав профсоюза и касающихся изменения **полного и (или) сокращенного названия, целей, задач, предмета и методов деятельности профсоюза, указания на территорию деятельности объединения, изменений названия организационной структуры** профсоюза в Берестовицкий районный исполнительный комитет представляется **заявление**, подписанное тремя членами руководящего органа профсоюза, **по форме** согласно **приложению 15** к постановлению Министерства юстиции Республики Беларусь от 30 августа 2005 г. № 48 в редакции постановления Министерства юстиции Республики Беларусь от 3 февраля 2014 г. № 32.

К заявлению прилагаются:

1. Копии свидетельства о государственной регистрации профсоюза и устава профсоюза, заверенные нотариально либо руководителем (заместителем руководителя) профсоюза.

В случае, если изменяется только название организационной структуры объединения, данные документы не представляются.

2. Свидетельство о постановке на учет организационной структуры профсоюза.

3. Протокол либо выписка из протокола заседания компетентного органа профсоюза, принявшего решение об изменении названия организационной структуры профсоюза, в случае изменения названия организационной структуры профсоюза.

При изменении **юридического адреса** организационной структуры профсоюза в Берестовицкий районный исполнительный комитет подается **заявление**, подписанное не менее чем тремя членами руководящего органа объединения, **по форме** согласно **приложению 15** к постановлению Министерства юстиции Республики Беларусь от 30 августа 2005 г. № 48 в редакции постановления Министерства юстиции Республики Беларусь от 3 февраля 2014 г. № 32.

К заявлению прилагаются:

1. Свидетельство о постановке на учет организационной структуры объединения.
2. Протокол либо выписка из протокола заседания компетентного органа объединения (организационной структуры объединения), принявшего решение об изменении юридического адреса организационной структуры объединения.
3. Документ, подтверждающий право на размещение руководящего органа организационной структуры объединения по новому адресу.

Приложение 15
к постановлению
Министерства юстиции
Республики Беларусь
30.08.2005 № 48
(в редакции постановления
Министерства юстиции
Республики Беларусь
03.02.2014 № 32)

Форма

(название регистрирующего

органа)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о внесении изменений и (или) дополнений в журнал учета организационных
структур профессиональных союзов

Просим внести в журнал учета организационных структур профсоюзов следующие
изменения и (или) дополнения: _____

(указываются изменения и (или) дополнения, вносимые в журнал

постановки на учет организационных структур профсоюзов)

О результатах рассмотрения документов просим сообщить по адресу: _____
(указываются

адрес и контактный телефон)

Приложение: _____
(указываются документы, представляемые в регистрирующий орган)

(должность в руководящем органе профсоюза)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.

Примечание. Настоящее заявление может содержать и иные сведения.

ПОРЯДОК ВЫДАЧИ ДУБЛИКАТОВ СВИДЕТЕЛЬСТВ О ПОСТАНОВКЕ НА УЧЕТ ОРГАНИЗАЦИОННЫХ СТРУКТУР ПРОФСОЮЗОВ

Для выдачи дубликатов утраченных (похищенных) свидетельств о постановке на учет организационной структуры профсоюза в регистрирующий орган подается заявление, подписанное тремя членами руководящего органа профсоюза, по форме согласно приложению 16 к постановлению Министерства юстиции Республики Беларусь от 30 августа 2005 г. № 48 в редакции постановления Министерства юстиции Республики Беларусь от 3 февраля 2014 г. № 32.

К заявлению прилагаются:

1. Протокол заседания руководящего органа профсоюза по факту утраты (хищения) подлинников документов.
2. Акты, справки и другие материалы, подтверждающие факт утраты (хищения) подлинников документов.
3. Документ, подтверждающий уплату государственной пошлины за выдачу дубликата утраченного документа (за каждый дубликат документа государственная пошлина уплачивается отдельно), в случаях, предусмотренных законодательными актами.
4. Документ, подтверждающий полномочия члена профсоюза представлять интересы профсоюза в процессе получения дубликатов документов.

Для выдачи дубликатов взамен механически поврежденных подлинников свидетельств о постановке на учет организационной структуры профсоюза в регистрирующий орган подается заявление, подписанное тремя членами руководящего органа профсоюза, по форме согласно приложению 16 к постановлению Министерства юстиции Республики Беларусь от 30 августа 2005 г. № 48 в редакции постановления Министерства юстиции Республики Беларусь от 3 февраля 2014 г. № 32.

К заявлению прилагаются:

1. Протокол заседания руководящего органа профсоюза по факту замены подлинников документов.

2. Подлинник механически поврежденного свидетельства о постановке на учет организационной структуры профсоюза.

3. Документ, подтверждающий уплату государственной пошлины за выдачу дубликата утраченного документа (за каждый дубликат документа государственная пошлина уплачивается отдельно), в случаях, предусмотренных законодательными актами.

4. Документ, подтверждающий полномочия члена профсоюза представлять интересы профсоюза в процессе получения дубликатов документов.

Заявление о выдаче дубликата документа рассматривается в месячный срок со дня его поступления. При необходимости проводится проверка достоверности факта утери (хищения) подлинника документа.

Приложение 16
к постановлению
Министерства юстиции
Республики Беларусь
30.08.2005 № 48
(в редакции постановления
Министерства юстиции
Республики Беларусь
03.02.2014 № 32)

Форма

(название регистрирующего
органа)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче дубликата**

Просим выдать дубликат _____
(название документа)

(название политической партии, общественного объединения, профессионального союза, союза
(ассоциации) политических партий, общественных объединений, профессиональных союзов (далее –
объединение), организационной структуры объединения)
зарегистрированной(го) (поставленной(го) на учет) в _____
(название
регистрирующего органа)

(дата, номер свидетельства о государственной регистрации

объединения (государственной регистрации (постановке на учет)

организационной структуры объединения)

Приложение: _____
(указываются документы, представляемые
в регистрирующий орган)

(должность в руководящем органе
объединения)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.

Примечание. Заявление может содержать и иные сведения.

ПОРЯДОК СНЯТИЯ ОРГАНИЗАЦИОННОЙ СТРУКТУРЫ ПРОФСОЮЗА С УЧЕТА

Для снятия с учета организационной структуры профсоюза в Берестовицкий районный исполнительный комитет подается **заявление**, подписанное не менее чем тремя членами его руководящего органа либо членами ликвидационной комиссии, **по форме** согласно **приложению 20** к постановлению Министерства юстиции Республики Беларусь от 30 августа 2005 г. № 48 в редакции постановления Министерства юстиции Республики Беларусь от 3 февраля 2014 г. № 32.

К заявлению прилагаются:

1. Решение компетентного органа профсоюза о ликвидации организационной структуры профсоюза.
2. Свидетельство о постановке на учет организационной структуры профсоюза.
3. Справка соответствующего налогового органа о расчете организационной структуры профсоюза, наделенной правами юридического лица, с бюджетом и возврате извещения о присвоении учетного номера плательщика.
4. Подтверждение публикации в средствах массовой информации сообщения о ликвидации организационной структуры профсоюза, наделенной правами юридического лица, и сроках приема претензий кредиторов.
5. Ликвидационный баланс организационной структуры, наделенной правами юридического лица.

Приложение 20
к постановлению
Министерства юстиции
Республики Беларусь
30.08.2005 № 48
(в редакции постановления
Министерства юстиции
Республики Беларусь
03.02.2014 № 32)

Форма

(название регистрирующего

органа)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о снятии с учета организационной структуры профессионального союза

Просим исключить из журнала учета организационных структур профсоюзов

(указывается название организационной структуры профсоюза)

О результатах рассмотрения документов просим сообщить по адресу: _____
(указываются

адрес и контактный телефон)

Приложение: _____
(указываются документы, представляемые в регистрирующий орган)

(должность в руководящем органе профсоюза)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.

Примечание. Настоящее заявление может содержать и иные сведения.