

ЩУЧИНСКИЙ РАЙОННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ

РЕШЕНИЕ

29 декабря 2014 г.
г. Щучин

№ 869

О наградах Щучинского
районного исполнительного
комитета

На основании статьи 40 Закона Республики Беларусь от 4 января 2010 года «О местном управлении и самоуправлении в Республике Беларусь» Щучинский районный исполнительный комитет РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о наградах Щучинского районного исполнительного комитета.

2. Обнародовать (опубликовать) настоящее решение в газете «Дзяніца».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель

С.В.Ложечник

Управляющий делами

Ю.Т.Пашук



УТВЕРЖДЕНО
Решение Щучинского
районного исполнительного
комитета
29.12.2014 № 869

ПОЛОЖЕНИЕ
о наградах Щучинского
районного исполнительного
комитета

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет порядок награждения Щучинским районным исполнительным комитетом (далее – райисполком) субъектов награждения, требования для награждения.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие термины и их определения:

награды – Почетная грамота Щучинского районного исполнительного комитета (далее – Почетная грамота), Благодарственное письмо Щучинского районного исполнительного комитета (далее – Благодарственное письмо);

субъекты награждения – административно-территориальные единицы, территориальные единицы, юридические лица (их представительства, филиалы), воинские части, общественные объединения и их организационные структуры, наделенные правами юридического лица, профессиональные и самодеятельные творческие коллективы, органы территориального общественного самоуправления, граждане Республики Беларусь, иностранные граждане и лица без гражданства (далее – граждане);

юбилейная дата – 50-летие и в последующем каждые 10 лет со дня образования, создания субъекта награждения (за исключением профессиональных и самодеятельных творческих коллективов, граждан); 50-летие со дня рождения гражданина и (или) другое последующее десятилетие, а также дата, с наступлением которой гражданин достиг общеустановленного пенсионного возраста; 5-летие и в последующем каждые 5 лет со дня образования, создания профессиональных и самодеятельных творческих коллективов;

знаменательное событие – событие, имеющее позитивный общественно значимый резонанс и высокий социально-экономический

эффект, отражающее значительный вклад субъекта награждения в социально-экономическое развитие Щучинского района (далее – район);

профессиональные праздники – государственные праздники, установленные Указом Президента Республики Беларусь от 26 марта 1998 г. № 157 «О государственных праздниках, праздничных днях и памятных датах в Республике Беларусь» (Собрание декретов, указов Президента и постановлений Правительства Республики Беларусь, 1998 г., № 9, ст. 223), в знак признания заслуг работников отдельных профессий, отраслей хозяйства и сфер деятельности.

3. Вид награды определяется исходя из характера и степени заслуг субъекта награждения.

4. Инициировать награждение Почетной грамотой, Благодарственным письмом имеют право руководители организаций района, коллегиальные органы юридических лиц, общественных объединений и их организационных структур, наделенных правами юридического лица, заместители председателя райисполкома, управляющий делами райисполкома, руководители структурных подразделений райисполкома, руководители органов местного управления и самоуправления, руководители вышестоящих организаций в отношении расположенных на территории района подведомственных юридических лиц и их обособленных структурных подразделений.

5. Представление к награждению граждан проводится в период их трудовой или общественной деятельности.

6. Почетной грамотой, Благодарственным письмом граждане награждаются при условии наличия стажа работы (службы) в отрасли, организации не менее 5, 3 лет соответственно.

В исключительных случаях награждение может производиться вне зависимости от стажа работы (службы).

7. Для рассмотрения вопроса о награждении Почетной грамотой, Благодарственным письмом субъектов награждения, за исключением граждан, представляются следующие документы:

письмо на имя председателя райисполкома с обоснованием необходимости награждения;

представление по форме согласно приложению 1;

копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для награждения юридического лица).

При необходимости могут быть запрошены иные документы, более полно характеризующие субъектов награждения, представляемых к награждению.

8. Для рассмотрения вопроса о награждении Почетной грамотой, Благодарственным письмом граждан, представляются следующие документы:

письмо на имя председателя райисполкома с обоснованием необходимости награждения;

представление по форме согласно приложению 2;

сведения о биографических данных гражданина по форме согласно приложению 3.

9. Документы, необходимые для рассмотрения вопроса о награждении, представляются в райисполком не позднее, чем за месяц до даты награждения.

10. Награда вручается субъекту награждения в торжественной обстановке председателем райисполкома или по его поручению иными должностными лицами райисполкома.

11. Финансирование расходов, связанных с награждением субъектов награждения, осуществляется за счет средств районного бюджета.

12. Информация о награждении Почетной грамотой, Благодарственным письмом публикуется в районной газете «Дзянніца».

ГЛАВА 2 ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА

13. Почетной грамота является высшей формой признания и оценки особых заслуг субъекта награждения и оформляется на основании решения райисполкома.

14. Почетной грамотой награждаются субъекты награждения:

по случаю значимой юбилейной даты, особого знаменательного события, профессионального праздника;

за особые достижения в производственной, научно-исследовательской, государственной, социально-культурной, спортивной, общественной и иной деятельности, успехи в социально-экономическом развитии района;

за значительный вклад в развитие и приумножение духовного и интеллектуального потенциала района, активную деятельность по защите социальных интересов человека;

за особые заслуги в развитии внешнеэкономической и благотворительной, гуманитарной деятельности, в укреплении связей и сотрудничества района с регионами Республики Беларусь и (или) других государств;

за самоотверженные поступки и действия, мужество и героизм, проявленные при исполнении гражданского и служебного долга;

за другие заслуги перед районом.

15. Повторное награждение Почетной грамотой допускается не ранее чем через пять лет после предыдущего награждения.

В исключительных случаях награждение Почетной грамотой за самоотверженные поступки и действия, мужество и героизм, проявленные при выполнении гражданского и служебного долга, может осуществляться независимо от времени предыдущего награждения и периода работы (службы) в отрасли, организации.

16. При награждении Почетной грамотой субъектам награждения вручается денежное вознаграждение в размере пяти базовых величин.

ГЛАВА 3 БЛАГОДАРСТВЕННОЕ ПИСЬМО

17. Благодарственное письмо является наградой райисполкома и оформляется на основании его решения.

18. Благодарственным письмом награждаются субъекты награждения:

по случаю юбилейной даты, знаменательного события, профессионального праздника;

за активное участие в организации и проведении в районе общественно значимых мероприятий и кампаний, успешное решение конкретных задач социально-экономического развития района;

за многолетнюю плодотворную работу, образцовое исполнение трудовых обязанностей и высокие достижения в учебе, социально-культурной, научной, общественной, служебной деятельности, при исполнении воинского и общественного долга,

за иные заслуги перед районом.

19. Повторное награждение Благодарственным письмом допускается не ранее чем через три года после предыдущего награждения.

20. При награждении Благодарственным письмом субъектам награждения вручается денежное вознаграждение в размере трех базовых величин.

Приложение 1
к Положению о наградах
Щучинского районного
исполнительного комитета

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
к награждению Почетной грамотой (Благодарственным письмом)
Щучинского районного исполнительного комитета

1. Полное наименование субъекта награждения _____

2. Местонахождение (юридический адрес) _____

3. Осуществлялось ли ранее награждение Почетной грамотой,
Благодарственным письмом Щучинского районного исполнительного
комитета, дата награждения _____

4. Заслуги, за которые представляется к награждению _____

_____ (наименование должности лица, уполномоченного
представлять к награждению)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

М.П.

_____ 20__ г.

Приложение 2
к Положению о наградах
Щучинского районного
исполнительного комитета

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

к награждению Почетной грамотой (Благодарственным письмом)
Щучинского районного исполнительного комитета

1. Фамилия, собственное имя, отчество _____
 2. Число, месяц, год рождения _____
 3. Гражданство _____ Образование _____
 4. Вид документа, удостоверяющего личность _____
серия ____ номер _____ наименование государственного органа,
выдавшего документ _____ дата
выдачи _____
 5. Профессия, должность, место работы, службы _____
 6. Какими наградами Щучинского районного исполнительного комитета
награжден, дата награждения _____
 7. Общий стаж работы _____
 8. Стаж работы в отрасли (по специальности, профессии, в должности)

 - Стаж работы в организации _____
 9. Характеристика с указанием заслуг, за которые представляется к
награждению _____
 10. Кандидатура рекомендована решением собрания трудового коллектива
или заседания органа, ходатайствующего о награждении,

- (название организации, дата, номер протокола)
- _____
- для представления к награждению _____
- (вид награды)

(наименование должности лица, уполномоченного
представлять к награждению)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

_____ 20__ г.

Приложение 3
к Положению о наградах
Щучинского районного
исполнительного комитета

СВЕДЕНИЯ
о биографических данных гражданина

Фамилия _____ Собственное имя _____
Отчество _____
с _____ 20__ г. работает _____
(место работы, должность)

Дата рождения _____ Место рождения _____
Образование _____ Закончил (когда, что) _____

Специальность по образованию _____
Квалификация _____
Ученая степень, звание _____
Какими иностранными языками владеет _____
Имеет ли государственные награды (какие) _____
Является ли депутатом, если да, то какого представительного органа _____

РАБОТА В ПРОШЛОМ

№ п/п	Период работы	Место работы, занимаемая должность

_____ (наименование должности лица, уполномоченного представлять к награждению)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

М.П.

_____ 20__ г.