

АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ ЩУЧИНСКИМ РАЙОННЫМ АРХИВОМ

Согласно Перечню административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденному

Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. №200
«Об административных процедурах, осуществляемых
государственными органами и иными организациями по
заявлениям граждан»

государственные и территориальные (городские и районные) архивы местных исполнительных и распорядительных органов выполняют следующие административные процедуры:

18.25.1 Выдача архивной справки (архивной копии, архивной выписки, информационного письма) по запросам социально-правового характера (составляется на основе архивных документов, не содержащих сведений, относящихся к личной тайне граждан), касающимся имущественных и наследственных прав граждан

| Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры | Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами для осуществления административной процедуры | Срок осуществления административной процедуры | Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры | Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры |
|---|--|--|--|---|
| Государственное архивное учреждение, территориальный (городской или районный) архив местного исполнительного и распорядительного органа | заявление | 15 дней со дня подачи заявления, а при необходимости дополнительного изучения и проверки – 1 месяц | бессрочно | 0,5 б.в. - при просмотре документов за период до 3 лет 1 б.в. – при просмотре документов за период свыше 3 лет |

18.25.2 Выдача архивной справки (архивной копии, архивной выписки, информационного письма) по запросам социально-правового характера (составляется на основе архивных документов, не содержащих сведений, относящихся к личной тайне граждан), не касающимся имущественных и наследственных прав граждан

| Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры | Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами для осуществления административной процедуры | Срок осуществления административной процедуры | Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры | Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры |
|---|--|--|--|--|
| Государственное архивное учреждение, территориальный (городской или районный) архив местного исполнительного и распорядительного органа | заявление | 15 дней со дня подачи заявления, а при необходимости дополнительного изучения и проверки – 1 месяц | бессрочно | бесплатно |

18.26 Выдача архивной справки (архивной копии, архивной выписки) по запросам социально-правового характера, касающимся архивных документов, содержащих сведения, относящиеся к личной тайне граждан

| Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры | Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами для осуществления административной процедуры | Срок осуществления административной процедуры | Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры | Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры |
|---|--|--|--|--|
| Государственное архивное учреждение, территориальный (городской или районный) архив местного исполнительного и распорядительного органа | заявление паспорт или иной документ удостоверяющий личность документ, подтверждающий право наследования | 15 дней со дня подачи заявления, а при необходимости дополнительного изучения и проверки – 1 месяц | бессрочно | бесплатно |

1.3.7. Справка о начисленной жилищной квоте

| Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры | Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами для осуществления административной процедуры | Срок осуществления административной процедуры | Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры | Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры |
|---|--|---|--|--|
| Государственное архивное учреждение, территориальный (городской или районный) архив | паспорт или иной документ удостоверяющий личность | 10 дней со дня обращения | бессрочно | бесплатно |